



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«КИЗЛЯРСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»

ИНН: 0517011640 КПП: 051701001 ОГРН: 1040501098043 Email: mu_crp@mail.ru тел: +7(87239) 2-19-54 2-35-48
факс: 2-05-01 368830, Республика Дагестан, г.Кизляр, ул. Радищева, д.7

ПРИКАЗ

« 9 » сентября 2024 г.

№ 0106 / 145

г.Кизляр

**« Об определении должностных лиц ответственных
за профилактику коррупционных или иных правонарушений».**

В соответствии со ст. 11.1 Федерального закона от от 25 декабря 2008 г. №273 – ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, а так же в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции, **приказываю:**

1. Назначить ответственных за профилактику коррупционных или иных правонарушений руководителей структурных подразделений:

- Исрапилову А.К. - заместителя главного врача по КЭР;
- Карепину Л.С.-главного бухгалтера;
- Унчаеву М.Г.-главного экономиста;
- Магомедову И.Л.-заведующую стационаром;
- Талибова А.А.-зам.гл.врача по ОМР;
- Чапанову Н.Ю.-заведующую амбулаторно-поликлинической службой;
- Гаджиалиеву М.М.-зам.главного врача по лечебной части;
- Давудову Х.Ш.-заведующую детским отделением;
- Алиеву О.М.-районного акушер – гинеколога;
- Омарову А.С.-заведующую лабораторией;
- Сайпудинова Ш.А.-районный стоматолог;
- Зайналову А.А.-фельдшер;
- Инякину Л.И.-гл.медицинскую сестру;
- Шелехову Л.М.-ст. медицинскую сестру;
- Маракину Л.А.-ст. медицинскую сестру стационара;
- Магомедову Д.А.-ст. медицинскую сестру приемного покоя;
- Загидова А.П.-начальника хозяйственной частью;
- Гайворонскую А.А.-начальник отдела закупок;
- Магомедова М.О.-начальника – отдела снабжения;
- Поцелуеву А.Ю.-начальник отдела кадров;
- Магомедова М.Г.-Главный врач Черняевской УБ;
- Малачева М.Д.-Главный врач Ст.Серебряковской УБ;
- Сайдова О.Н. -Главный врач Крайновская УБ и ВА Н.Бирюзьяк;

Адилова Г.С.-Главный врач ВА с/з Кизлярский;

Алиева С.М.-Главный врач ВА Н.Брянск;

2. На ответственных возложить следующие функции:

-обеспечение соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка;

-оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике кодекса этики и служебного поведения работников;

-принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;

-рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, поступивших непосредственно в медицинское учреждение и направленных для рассмотрения из органов государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных и иных правоприменительных органов, общественных и иных организаций;

-подготовка документов и материалов для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;

-организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников;

-мониторинг коррупционных проявлений в деятельности медицинского учреждения;

-подготовка проектов локальных нормативных актов и иных правовых актов организации о противодействии коррупции;

-подготовка планов противодействия коррупции (в случае, если такой план разрабатывается в организации) и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в медицинском учреждении;

-взаимодействие с правоохранительными органами (по мере необходимости);

-предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности медицинского учреждения в сфере реализации антикоррупционной политики.

3. Ответственным за профилактику коррупционных или иных правонарушений:

- ознакомить работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации;

- проводить ежегодно обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- организовать индивидуальные консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;

- в начале каждого года давать периодическую оценку коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подтвержденных такими рисками, и разрабатывать соответствующие антикоррупционные меры;

4. Гаджиеву М.Ш. - системному администратору разместить на сайте ГБУ РД «Кизлярская ЦРБ» пакет нормативных документов по антикоррупционной политике.

5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Главный врач



Газиев К.М.