



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
«КИЗЛЯРСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»**

ИНН: 0517011640 КПП: 051701001 ОГРН: 1040501098043 Email: [mu\\_crp@mail.ru](mailto:mu_crp@mail.ru) тел: +7(87239) 2-19-54 2-35-48  
факс: 2-05-01 368830, Республика Дагестан, г.Кизляр, ул. Радищева, д.7

**ПРИКАЗ**

« 9 » сентября 2024 г.

№ 01-06 / 50 Б

г.Кизляр

**«Об утверждении процедур и мероприятий, направленных на профилактику коррупционных правонарушений при осуществлении закупок товаров, работ и услуг»**

В целях выявления фактов личной заинтересованности работников ГБУ РД «Кизлярская ЦРБ» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, которая приводит или может привести к конфликту интересов, для обеспечения нужд ГБУ РД «Кизлярская ЦРБ» и работ направленных на выявление личной заинтересованности, работников при осуществлении таких закупок, в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»  
**приказываю:**

1. Назначить, лицом ответственным за профилактику коррупционных рисков и иных правонарушений начальника отдела кадров Поцелуеву А.Ю.
2. Ответственному по профилактике коррупционных и иных правонарушений в определить перечень работников, участвующих в осуществлении закупок организации согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.
3. Сотрудникам организации, входящим в список ежегодно, в срок до 1 ноября, предоставлять специалисту по профилактике коррупционных и иных правонарушений декларации о возможной личной заинтересованности, согласно Приложению № 2 к настоящему приказу. Сотрудникам, впервые включенным в комиссии, представлять указанные декларации в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа организации о включении их в состав комиссий.
3. Специалисту организации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в текущем режиме:  
организовывать работу, направленную на сбор деклараций о возможной личной заинтересованности в отношении лиц, указанных в п. 2 настоящего приказа;  
формировать профили работников организации, участвующих в закупочной деятельности согласно Приложению № 3 к настоящему приказу;  
проводить анализ информации, содержащейся в сформированных профилях, в целях недопущения фактов личной заинтересованности участников закупочной деятельности;



ежегодно проводить консультативно-методические совещания, направленные на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о следующем:

- 1) понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- 2) обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- 3) порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 4) ответственность за неисполнение указанной обязанности;
- 5) иная признанная целесообразной к сообщению информация.

составить базу типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности);

организовать ежегодную добровольную оценку знаний работников по вопросам, связанным с соблюдением работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ и другими федеральными законами, особое внимание при этом уделив вопросам, связанным с личной заинтересованностью, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление закупок;

определить критерии выбора закупок, в отношении которых необходимо проводить аналитические мероприятия:

размер начальной (максимальной) цены договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (далее – контракт), цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги;

коррупционная емкость предмета (сферы) закупки (строительство (в том числе жилищное), здравоохранение и т.д.);

частота заключаемых контрактов с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в части возможного установления неформальных связей между конечным выгодоприобретателем - работником и представителем поставщика (подрядчика, исполнителя).

совместно с отделом кадров обеспечить ежегодную актуализацию информации, находящейся в личном деле работника.

4. Начальнику отдела закупок обеспечить специалиста по профилактике коррупционных и иных правонарушений документами, возникающими в ходе проведения конкурентных процедур, закупок у единственного поставщика и закупок малого объема, посредством направления электронных образов документов на электронную почту специалиста в срок не позднее 2 рабочих дней с момента получения вторых частей заявок, формирования итоговых протоколов, заключения контрактов.

5. Системному администратору Гаджиеву М.Ш. разместить настоящий приказ на официальном сайте ГБУ РД «Кизлярская ЦРБ» (<https://crb-kizlyar.ru>), с целью беспрепятственного ознакомления всех заинтересованных лиц.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



К.М. Газиев

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
Приказом главного врача  
ГБУ РД «Кизлярская ЦРБ»  
от « 9 » сентября 2024г. №01-06/ 306

Перечень работников, участвующих в осуществлении закупок ГБУ РД «Кизлярская ЦРБ»

1. Гайворонская А.Ю. – начальник отдела закупок
2. Чапанова Н.Ю. – Заведующая АПС ГБУ РД «Кизлярская ЦРБ»
3. Унчаева М.Г. – Главный экономист ГБУ РД «Кизлярская ЦРБ»
4. Гаджихмедова Н.С. – ведущий экономист ГБУ РД «Кизлярская ЦРБ»
5. Рамазанов С.И. – специалист по охране труда ГБУ РД «Кизлярская ЦРБ»

Отвественному по профилактики коррупци-  
онных правонарушений ГБУ РД «Кизлярская  
ЦРБ»

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

**Декларация  
о возможной личной заинтересованности**

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:  
содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;  
обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию кон-  
фликта интересов;

порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при ис-  
полнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов;

ответственность за неисполнение указанной обязанности.

«  » \_\_\_\_\_ 20   г. \_\_\_\_\_  
(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

	Да	Нет
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами орга- нов управления (совета директоров, правления) или ис- полнительными руководителями (директорами, заме- стителями директоров т.п.)		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать чле- нами органов управления или исполнительными руко- водителями, работниками, советниками, консультанта- ми, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового дого- вора) в течение ближайшего календарного года		
Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар акциями (долями, паями) или любыми дру- гими финансовыми инструментами какой-либо органи-		



зации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации		
Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности		

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)

---

Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа, органа местного самоуправления или организации (ответственными должностными лицами).

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из них (допускается также указывать символ "+", "√" и проч.). Ответ "да" необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие "родственники", используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

Профиль  
работника организации, участвующего в закупочной деятельности

1	Фамилия, имя, отчество	
2	Анкетные данные работника организации (сведения о предыдущих местах работы, месте жительства, регистрации, сведения о родственниках и свойственниках, даты и места рождения, места работы, проживания и регистрации)	
3	Сведения о работе по совместительству	
4	Информация об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией	
5	Владение ценными бумагами	