

**Антикоррупционная
политика**

**ГБУ РД «Кизлярская
ЦРБ»**

на 2024 год



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«КИЗЛЯРСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»**

ИНН: 0517011640 КПП: 051701001 ОГРН: 1040501098043 Email: mu_srp@mail.ru тел: +7(87239) 2-19-54 2-35-48
факс: 2-05-01 368830, Республика Дагестан, г.Кизляр, ул. Радищева, д.7

ПРИКАЗ

« 9 » сентября 2024 г.

№ 0106 / 134

г.Кизляр

«О комиссии по антикоррупционной политике»

В соответствии со статьей 13.3 Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по антикоррупционной политике в ГБУ РД «Кизлярская ЦРБ» согласно приложению №1.
2. Утвердить положение о Комиссии по антикоррупционной политике согласно приложению № 2.
3. Системному администратору Гаджиеву М.Ш. организовать размещение настоящего приказа с приложениями на сайте ГБУ РД «Кизлярская ЦРБ» в сети интернет.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



Газиев К.М.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУ РД «Кизлярская ЦРБ»
«О комиссии по антикоррупционной
политке» № 01-06/ 134 от 09.01.24

**Состав комиссии по антикоррупционной политике
в ГБУ РД «Кизлярская ЦРБ»**

Председатель комиссии – главный врач Газиев К.М.

Зам.пред.комиссии–Зам.гл.врача по Клинико–экспертной работе Исрапилова А.К.

Секретарь комиссии – заведующий хозяйством Амиродинов И.А.

Члены комиссии:

Начальник Управления государственной службы, кадров и правового обеспечения МЗ РД – А.Э. Вердиев.

Помощник министра по противодействию коррупции МЗ РД – Р.А.Кулиев

Заместитель главного врача по ОМР – Талибов А.А.

Заместитель главного врача по лечебной части Гаджиалиева М.М.

Главный экономист – Унчаева М.Г.

Главный бухгалтер – Карепина Л.С.

Начальник отдела кадров – Поцелуева А.Ю.

Из структурных подразделений:

Начальник хозяйственной части – Загидов А.П.

Заведующая Амбулаторно-поликлинической службой – Чапанова Н.Ю.

Заведующая детским отделением – Давудова Х.Ш.

Районный акушер – гинеколог – Алиева О.М.

Районный стоматолог Сайпудинов Ш.А.

Главная медицинская сестра учреждения – Инякина Л.И.

Старшая медицинская сестра – Шелехова Л.М.

Заведующая стационаром Магомедова И.Л.

Заведующая лабораторией – Омарова А.С.

Старшая медицинская сестра стационара – Маракина Л.А.

Старшая медицинская сестра приемного покоя – Магомедова Д.А.

Начальник отдела закупок – Гайворонская А.А.

Начальник отдела снабжения – Магомедов М.О.

Главный врач Черняевской УБ – Магомедов М.Г.

Главный врач Ст.Серебряковской УБ – Малачева М.Д.

Главный врач Крайновская УБ и ВА Н.Бирюзьяк – Саидов О.Н.

Главный врач- ВА с/з Кизлярский – Адилова Г.С.

Главный врач ВА с.Брянск – Алиева С.М.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБУ РД «Кизлярская ЦРБ»

«О комиссии по антикоррупционной

политке» № 01-06/ 184 от 09.01.24

Положение

о комиссии по антикоррупционной политике в ГБУ РД «Кизлярская ЦРБ»

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в Государственном бюджетном учреждении Республики Дагестан «Кизлярская ЦРРБ» (далее - больница).

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в больницу, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В больнице субъектами антикоррупционной политики являются:

- медицинский и административно-управленческий персонал больницы;
- пациенты больницы, их близкие родственники;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании

медицинских услуг.

Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ и Республики Дагестан, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, управления здравоохранения Республики Дагестан, Уставом больницы, приказами главного врача, другими нормативными правовыми актами больницы, а также настоящим Положением.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения главным врачом - председателем Комиссии по противодействию коррупции.

2. Задачи комиссии

2.1. Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

- Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.

- Координирует деятельность больницы по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

- Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в больнице.

- Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности больницы.

- Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики больницы по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников рабочего процесса.

- Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом главного врача.

3.2. В состав Комиссии могут входить:

- работники больницы;
- представители управления здравоохранения Республики Дагестан;
- представители институтов гражданского общества в сфере противодействия коррупции, научных и иных организаций.

3.3. Комиссия должна состоять не менее чем из 5 человек (председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии, независимые эксперты).

3.4. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не впра-

ве делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.8. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами. Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность подразделений больницы по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение советом трудового коллектива по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией больницы документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в больнице.

4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

4.8. Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации и Республики Дагестан, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и администрации Республики Дагестан, приказами Министерства здравоохранения РФ, управ-

ления здравоохранения Республики Дагестан, Уставом и другими локальными нормативными актами больницы.

4.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.10. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов главного врача, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель Комиссии

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей структурных подразделений больницы, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.2. На основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

5.3. Информировывает трудовой коллектив о результатах реализации мер противодействия коррупции в больнице.

5.4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.5. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.6. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Обеспечение участия общественности и СМИ в деятельности Комиссии

6.1. Все сотрудники больницы, пациенты и их родственники, представители общественности вправе направлять в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

6.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.

7. Взаимодействие

7.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с профсоюзом ГБУ РД «Кизлярская ЦРБ» по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в больнице, участию в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Республики Дагестан, по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- с работниками (сотрудниками) больницы и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в

**Протокол заседания комиссии по антикоррупционной политике
в ГБУ РД «Кизлярская ЦРБ»**

№ _____

Дата проведения заседания - « _____ » _____ 20__ г.

Место проведения — _____

Время проведения — с _____ ч. _____ мин. по _____ ч. _____ мин.

Дата составления протокола - « _____ » _____ 20__ г.

Присутствовали: _____

Приглашенные лица _____

Кворум - число участников заседания, достаточное для признания данного заседания правомочным принимать решения по вопросам повестки дня. Комиссия правомочна голосовать и принимать решения по всем вопросам повестки дня.

Повестка дня _____

Вопрос повестки дня _____

Слушали: _____

Основные положения выступления _____

Результат заседания _____

Подписи: _____

